

募集要項

1. コース案内

- ①進学2年コース（4月入学）
- ②進学1年6か月コース（10月入学）
 - ※両コースとも卒業は3月です。
 - ※授業曜日：月曜日～金曜日（土日祝日は休み）
 - ※授業時間：第1部 午前 9:00～12:30 / 第2部 午後 13:30～17:00

2. 出願

(1) 出願資格

次の①と②両方の条件を満たす方。

- ①外国において12年以上の学校教育又はそれに準ずる課程を修了している方。
- ②日本語能力試験N5、J-TEST F級、NAT-TEST4 級程度以上の能力を有する方。

※ 応募時に基礎学力、レベル確認のための簡単なテストを実施します。

※ 本校で実施するレベルテストの結果により、希望外のクラスになる可能性もありますので、ご了承ください。

(2) 選考方法

提出された書類を審査します。必要に応じて、本人への面接・試験及び経費支弁者への面接によって審査します。

(3) 出願期間

コース名（入学時期）	進学2年（4月入学）	進学1年6か月（10月入学）
書類受付期間	前年10月-11月	4月-5月
入管への申請時期	前年12月中旬	6月中旬
認定証明書交付・学費支払時期	2月下旬	8月下旬
在外日本公館にてビザ申請	3月上旬	9月上旬
来日時期	3月下旬	9月下旬

(4) 出願から入学までの手順

入学希望の方は、お電話/お問い合わせフォーム / Eメールのいずれかの方法で、まず当校にお問い合わせください。当校より返信させていただきます後、STEP1へ進んでいただけます。

	流れ	4月生	10月生
STEP1	申請人が、下記の計6つの書類を、当校にメール、FAX、または郵送にて提出し、【選考料】をお支払いください。 ① 入学願書 ② 履歴書 ③ 経費支弁書 ④ 最終学歴の卒業証明書 ⑤ 成績証明書 ⑥ 日本語能力合格証明書 or 日本語学習歴の証明書	前年10月-11月	4月-5月
STEP2	当校が学内にて審査を行い、可否判定をします。合格者には合格通知を交付しますので、受け取った者は必要書類をすべて揃えてください。 当校側で【在留資格認定証明書交付申請書】を入国管理局に申請します。	前年12月中旬	6月中旬
STEP3	入国管理局による審査が行われ、【在留資格認定証明書】の交付・不交付結果が当校に届きます。		
STEP4	【在留資格認定証明書】が交付された者に、通知および請求書を発行しますので、【入学金】および【授業料】を指定口座に納付ください。	2月末	8月末
STEP5	ご入金確認後、【在留資格認定証明書の原本】・【入学許可書】等を申請人宛に送付します。		
STEP6	【在留資格認定証明書】の到着後、在外日本公館にて【留学ビザ】を申請してください。	3月上旬	9月上旬
STEP7	航空券を予約し、到着便・時間を当校にご連絡ください。		
STEP8	ご入学。	4月	10月

(5) 留学ビザ 在留資格認定交付申請 必要書類一覧

申請者本人が揃える書類、経費支弁者が揃える書類があります。

-----【注意事項】-----

- ① 公的な証明書はすべて3か月以内に発行されたものに限り、(写真も同様)
- ② 日本語以外で書かれた書類は、すべて日本語訳を添付してください。
翻訳文には、翻訳者の氏名・所属・連絡先を明記してください。
- ③ 署名は本人が直筆で記入してください。修正液・修正テープは使用不可となります。
- ④ 一旦出願された書類は、学校の審査結果に関わらず、いかなる場合にも返却できませんので、控えの必要な方は事前にコピーをとってからお送りください。(卒業証書など一度しか発行されない証書は返却します。)
- ⑤ 申請者が過去に在留資格認定証明書の申請をしたことがある、日本に長期滞在したことがある場合はその旨お申し出ください。
- ⑥ 下記以外にも、当校及び入国管理局は、追加書類をお願いする場合があります。

	必要書類	注意事項
申請者本人の書類	入学願書（当校指定様式）	<ul style="list-style-type: none"> ・必要事項を全て記入し、空欄のないように。 ・氏名はパスポートの氏名を記入してください。
	履歴書（当校指定様式）	
	写真（縦 4 cm×横 3 cm）8 枚	<ul style="list-style-type: none"> ・過去 3 か月以内に撮影されたもの。 ・正面向き、無背景、無帽。裏面に氏名を記入。
	最終学歴卒業証書または卒業証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業証書原本は、審査終了後返却します。
	最終学歴の学校の成績証明書（原本もしくはコピー）	
	日本語学習歴の証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> ・日本語を学習した学習機関が発行。学習期間・時間数を記載してください。
	日本語能力試験合格証明書（コピー）	<ul style="list-style-type: none"> ・JLPT、J.TEST、NAT-TEST ・結果待ちの場合は、受験票。
	在職証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・職歴がある方は提出してください。
	パスポートコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・顔写真のページと日本出入国記載のある全ページ。
経費支弁者の書類	経費支弁書（当校指定様式）	署名は自筆で。
	残高証明書（原本）	経費支弁者名義で、発行から 3 か月以内のもの。学習期間に見合う預金残高があるかご確認ください。
	在職証明書（原本）	
	出入金明細書または預金通帳コピー	
	経費支弁者と申請者との関係を立証する書類	戸籍謄本、親族関係公証書
	収入証明書	
	納税証明書	

3. 授業料

(1) 納入金額

【コース名：進学2年コース（4月入学）】

	初年度納付金	2年目納付金	合計金額
選考料	¥30,000	—	¥30,000
入学金	¥50,000	—	¥50,000
授業料	¥600,000	¥600,000	¥1,200,000
施設費	¥20,000	¥20,000	¥40,000
教材費	¥30,000	¥30,000	¥60,000
課外活動費	¥20,000	¥20,000	¥40,000
保険料	¥10,000	¥10,000	¥20,000
健康管理費	¥5,000	¥5,000	¥10,000
合計（税別）	¥765,000	¥685,000	¥1,450,000

【コース名：進学1年6か月コース（10月入学）】

	初年度納付金	2年目納付金	合計金額
選考料	¥30,000	—	¥30,000
入学金	¥50,000	—	¥50,000
授業料	¥600,000	¥300,000	¥900,000
施設費	¥20,000	¥10,000	¥30,000
教材費	¥30,000	¥15,000	¥45,000
課外活動費	¥20,000	¥10,000	¥30,000
保険料	¥10,000	¥5,000	¥15,000
健康管理費	¥5,000	¥5,000	¥10,000
合計（税別）	¥765,000	¥345,000	¥1,110,000

(2) 返金規定

- ※ 「選考料」は当校の可否判断に関わらず、一切返金いたしません。
- ※ 一旦納入された学費は以下の場合を除いて、一切返金いたしません。
- ※ 返金により発生する銀行手数料は全額差し引きます。

①在留資格認定証明書が交付されなかった場合

正当な手続きをしたうえでビザが取得できなかった場合は、選考料を除いた全額を返金します。

②在留資格認定証明書が交付された後で、「ビザの手続きをしない」「ビザが発給されない」「ビザが発給されたが来日前に入学を取りやめた」などの場合

在留資格認定証明書と入学許可証を当校に返却した後、選考料と入学金を除き、返金します。

③入学後は、原則学費を返金できません。